

Stillingsbeskrivelse for Kommunikationsmedarbejder (10-15 timer om ugen) Timeløn \$28

Ansøgningsfrist 1. april 2026 til Julie Sløk, Julie@dskny.org
Startdato for alle tre stillinger er 15. april eller snarest derefter.

Sømandskirken i New York er både et kirkeligt og kulturelt hus, og en åben og imødekommende institution, hvor der er plads til mangfoldighed, både religiøst og kulturelt. Sømandskirken er finansieret af menigheden.

Opgaverne:

- Medvirke til kirkens informations- og kommunikationsarbejde; herunder produktion af kirkeblad, fornyelse af hjemmeside, udsending af nyhedsbreve. Det er nødvendigt med åbenhed for at lære at beherske simple hjemmesideløsninger.
- Du har helt styr på Instagram, Facebook, LinkedIn og Canva og kan lave pr for kirken og arrangementer med en plan og høj frekvens.
- Svare på henvendelser på sociale medier
- Du kan tage fængende billeder og forstår værdien af at følge med på sociale medier.
- Du har lyst og evner til at være en del af kirkens liv og til at indgå i et tæt samarbejde med øvrige ansatte og frivillige.
- Du er social, har blik for fællesskaber, og er initiativrig, engageret og pålidelig.
- Du er god til at samarbejde og til arbejde selvstændigt.
- Du er klar på at være kirketjener ved gudstjenester og kirkelige handlinger, dvs. lave blomsterbuketter, sætte salmenumre op, gøre kirkekaffen klar.
- Du har mod på at flytte borde, bære kasser og feje trapper.
- Du har lyst til at medvirke ved konfirmandweekender.
- Du er frisk på at planlægge og afvikle aktiviteter som for eksempel brunch, fællesspisninger, ture og aktiviteter for Netværket.
- Du har lyst til at være med til at planlægge og afvikle store kirkelige og kulturelle arrangementer som fodboldturnering, fastelavn og julemarked.
- Arbejdet i Sømandskirken er ikke jævnt fordelt over hverken døgnet, ugen eller året, så fleksibilitet og engagement er nødvendigt.
- Der skal holdes åbningstid tre dage om ugen og det fordeles mellem medarbejderne.
- Weekendarbejde er krævet ind imellem og det er nødvendigt, at de tre medarbejdere, der varetager stillingerne, formår at fordele weekendvagter rimeligt med hinanden.
- Gyldig amerikansk arbejdstilladelse nødvendig. Hvis ikke du allerede har arbejdstilladelse, kan du ikke komme i betragtning til stillingen.

Kvalifikationer:

- Vi forestiller os, du mindst har en bachelorgrad (inden for kommunikation, performance-design, teologi eller lignende. Det er en fordel, men ikke et krav).
- Du taler og skriver dansk flydende og engelsk godt.
- Du har erfaring med Microsoft Office og meget gerne med Adobe. Du har mod på at sætte dig ind i nye arbejdsredskaber.